

# 利用規則

自習室ステップをご利用いただく皆様に、安心して気持ちよくご利用いただくため、下記のルールを設けております。ご理解の上、遵守してご利用下さいますようお願いいたします。

## ■利用時間・料金など

- ・ 利用時間（自習室・休憩ルーム）は午前 10 時から午後 11 時までです。
- ・ 年中無休でご利用いただけますが、メンテナンスや天災等のため、臨時閉室することがあります。閉室する場合は、原則として、ホームページやFB ページにて、事前にお知らせします。
- ・ 午後 10 時以降にご利用者がいない場合には、早めに閉室することがあります。
- ・ 利用料金はホームページ掲載の通りです。利用料金は、事前の予告なく改定される場合があります。また、理由を問わず、一旦支払われた利用料金は返金できません。
- ・ ステップ会員の方は、ご利用中に自由に外出できますが、1時間を越える外出の際には受付にお申し出下さい。なお、外出中もご利用時間に含まれます。また、閉室時刻を過ぎた場合には、超過料金をいただきます。
- ・ 休憩・外出時に、ステップ会員の方は、机に「利用中」の札を置いて席を確保することができます。ご希望の場合には、受付にお申し付け下さい。
- ・ 受付時にお決めいただいた席からの移動は、原則としてできません。
- ・ 2つ以上の席の同時利用はお断りしています（コンセントの利用を含む）。同時利用をされた場合は、利用席数分の利用料をお支払いいただきます。
- ・ 複数人での1席利用はできません。

## ■自習室内の環境保持

- ・ 自習室内での携帯電話・スマートフォンの通話は禁止しています。着信音やバイブ音、キータッチ音もお切り下さい。
- ・ 自習室内での私話は、周囲の方のご迷惑になりますので、お控え下さい。
- ・ ヘッドホン・イヤホン等をご利用の場合は、音漏れがないようにお使い下さい。
- ・ 香水などの匂いがきつい場合は、ご利用をご遠慮いただく場合があります。
- ・ ノートパソコンや電卓、電子辞書等をお使いになる場合は、周囲の方のご迷惑にならないよう、マウスやキータッチの音に注意して、静かにご使用下さい。マウスを使用される場合は、マウスパッド（受付で貸し出しています）をご利用下さい。
- ・ 自習室内の歩行やドアの開閉は静かに行って下さい。
- ・ その他、他のご利用者に迷惑を及ぼす雑音や、音を継続的に発生させるなどの迷惑行為を禁止します。そのような行為をされた場合は、ご利用を中止（ご退室）いただくことがあります。
- ・ 他のご利用者のプライバシーを侵害するなど、ご迷惑となるような写真撮影はご遠慮下さい。
- ・ 自習室内での飲食は、原則として禁止しています。3階休憩ルームをご利用下さい。
- ・ 全館禁煙です。喫煙は、屋外でお願いします。その他の火気の使用もできません。
- ・ アルコール類の持ち込みは禁止です。飲酒してのご利用もお断りします。
- ・ ペット等の生き物、危険物の持ち込みを禁止します。
- ・ コンセントは、携帯電話やスマートフォン等の充電、ノートパソコン、DVDプレイヤーの利用に限ります。電気毛布やヒーターなど、電気使用量の大きなもののご利用は、容量を超える可能性がありますので、お控え下さい。
- ・ 空調の温度設定等の変更は、操作しないで下さい。騒音防止のため、窓の開閉もご遠慮下さい。室温等についてはスタッフが管理しています。
- ・ 他の利用者からクレーム等があった場合には、ご利用をご遠慮（ご退室）いただくことがあります。なお、その場合、ご退室までの利用料金はお支払いいただきます。
- ・ 公序良俗に反する行為や迷惑行為を行った場合には、ご利用を中止（ご退室）させていただきます。なお、ご退室までの利用料金はお支払いいただきます。
- ・ 他の利用者等3名以上からクレームが発生した場合や、スタッフの指示に従わない場合には、ご利用をお断りします。

## ■休憩ルーム、ステップアップ・ライブラリーのご利用

- ・ ウォータサーバーでご提供する水、お湯は無料（セルフサービス）でお飲みいただけます。
- ・ 備え付けの各種ティーバッグも、ウォータサーバーのお湯を使って無料でお楽しみいただけます。なお、ティーバッグの持ち帰りはご遠慮下さい。
- ・ 飲み物の飲み残しは、流しに廃棄して下さい。
- ・ 流しは手洗いなどにご利用いただけます。なお、使用後は水栓を閉め、節度を持った利用をお願いします。
- ・ 持参した飲食物を冷蔵庫に入れて冷やしておくことができます。飲食物はご自身での管理をお願いします。お帰りの際にはお持ち帰り下さい。紛失などにつきましては、一切の責任を負いません。
- ・ 電子レンジはお弁当などのあたためにお使いいただけます（無料）。あたため専用ですので、その他の調理などには利用できません。
- ・ ステップアップ・ライブラリーの本は、休憩ルーム内で自由にお読みいただけます。自習室内でのご利用や貸出を希望される場合は受付へお申し付け下さい。
- ・ 休憩ルーム内の設備や器具の使い方が分からない場合や、故障、消耗品の品切れなどの際には、スタッフまでお声かけ下さい。
- ・ 休憩ルームのご利用は、ご利用時間内に限ります。
- ・ 器具や設備は自己責任において注意してご利用下さい。やけどやけがなどにつきましては、一切の責任を負いません。
- ・ ごみはごみ箱へお捨て下さい。
- ・ ご利用者の皆様が快適に過ごせるよう、器具や設備、休憩ルーム内はきれいにお使い下さい。
- ・ 空調や照明のスイッチや設定は操作しないで下さい。安全のため、窓の開閉もお控え下さい。
- ・ 休憩ルームをご利用の際には、2階自習室のご利用者のご迷惑にならないよう、入口ドアを閉めてお過ごし下さい。
- ・ 休憩ルーム内では会話していただけますが、2階自習室などの他のご利用者のご迷惑にならないようご注意ください。
- ・ 階段での携帯電話・スマートフォンの通話や私語は、2階自習室のご利用者のご迷惑になりますので、お控え下さい。
- ・ 3階南側の部屋は立ち入り禁止です。

## ■その他

- ・ 持ち物はご自身での保管・管理をお願いします。紛失や汚損、盗難などにつきましては、一切の責任を負いません。
- ・ お忘れ物は受付にて2週間お預かりします。お引き取りのご連絡がない場合は、当室にて処分させていただきます。
- ・ 自転車は1階駐輪場に駐めて下さい。ご近所や他のご利用者のご迷惑にならないよう、ご利用下さい。駐輪場での盗難やトラブル等に関しては、一切の責任を負いません。
- ・ 駐輪場や建物周辺での大声や長時間の複数名での滞留は、ご近所や他のご利用者のご迷惑になりますので、お控え下さい。
- ・ 貸出パソコン本体へのデータ保存や、ソフトウェアのインストールはできません。
- ・ 貸出パソコンでの、迷惑メールの送信や、その他不正アクセス禁止法等で禁じられている行為、およびその痕跡等を発見した場合には、厳正に対処します。
- ・ 営業目的や勧誘目的での利用を禁止します。
- ・ 利用者間のトラブル等や当室内およびビル内で発生した事件・事故については、一切責任を負いません。
- ・ 器物の損壊や落書きなどを行った場合には、原状復帰等に要した費用をお支払いいただきます。
- ・ 暴力団関係者、その他反社会的団体に属するものと認められる場合、ご利用をお断りします。
- ・ 過去に本規則に反する行為を行った方については、ご利用やご入室をお断りすることがあります。
- ・ 本規則に反する行為があった場合には、ご利用を禁止することがあります。
- ・ 本規則は、HP及び自習室内で掲示することにより、予告なく変更することがあります。変更後も自習室の利用を継続された場合には、変更後の本規則に同意したものとみなされます。